

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Правления НП СРО МОПЭ  
(протокол № 34 от 29 сентября 2011 года)

Решением Правления СРОС МОПЭ  
(протокол № 99 от 06 апреля 2017 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Аттестационной комиссии Саморегулируемой организации  
Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков и  
экспертов» (СРОС МОПЭ)

(новая редакция)

г. Москва  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее по тексту ГрК РФ), Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» (далее по тексту – Союз).

1.2. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Союза компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Аттестационной комиссии.

1.3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Союза, возглавляемым Председателем Комиссии.

1.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках уставных целей и задач Союза на основе настоящего Положения и иных документов Союза.

1.5. Аттестационная комиссия действует на общественных началах. Принципами деятельности комиссии являются законность, компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

## **2. Основные цели и функции Аттестационной комиссии**

2.1. Основной целью Аттестационной комиссии является содействие членам Союза в обеспечении соответствия установленным Союзом требованиям квалификации специалистов, допускаемых в качестве ведущих специалистов и руководителей к выполнению работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. Аттестационная комиссия для достижения цели своей деятельности выполняет следующие функции:

а) проводит квалификационную аттестацию специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Союза и устанавливает их соответствие квалификационным стандартам Союза;

б) принимает участие в формировании профессиональных образовательных программ и выборе образовательных учреждений для их реализации;

в) осуществляет взаимодействие с Контрольной комиссией Союза при рассмотрении заявлений на вступление в Союз и определении уровня ответственности организаций;

г) оказывает методическую помощь Контрольной комиссии Союза в

формировании национального реестра специалистов.

### **3. Обязанности и права Аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций обеспечивает:

а) прием и рассмотрение заявлений на прохождение специалистом квалификационной аттестации, подаваемых в соответствии с Положением о квалификационной аттестации специалистов (далее – Положение об аттестации);

б) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о сроках проведения квалификационной аттестации специалистов, допущенных к ее прохождению;

в) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об отказе в допуске специалистов к прохождению квалификационной аттестации;

г) организацию процедуры квалификационной аттестации;

д) подготовку протокола заседания Аттестационной комиссии с результатами прохождения специалистами квалификационной аттестации и представление его на утверждение Правлению Союза;

е) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о результатах прохождения специалистами квалификационной аттестации;

ж) подготовку и выдачу выписок из реестра специалистов, прошедших квалификационную аттестацию;

з) информирование Контрольной комиссии о результатах квалификационной аттестации специалистов;

и) занесение в Реестр членов Союза сведений о специалистах, которым по результатам аттестации выданы квалификационные номера;

к) рассмотрение предложений членов Союза по вопросам, связанным с деятельностью Аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) принимать решение о допуске специалиста к прохождению квалификационной аттестации;

б) принимать решение о мотивированном отказе в допуске специалиста к прохождению квалификационной аттестации по основаниям, предусмотренным Положением об аттестации;

в) определять время и место проведения квалификационной аттестации;

г) принимать решение о выдаче квалификационного номера специалисту;

д) принимать решение об отказе в выдаче квалификационного номера специалисту.

### **4. Состав Аттестационной комиссии**

4.1. Количественный состав Аттестационной комиссии не может быть

менее 5 человек. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Правлением Союза.

4.2. Аттестационная комиссия назначается на срок 2 года, по истечении которого не менее 1/2 состава сохраняет полномочия членов комиссии для обеспечения преемственности в работе.

4.3. В составе Аттестационной комиссии могут формироваться рабочие группы (подкомиссии) по направлениям деятельности проектировщиков.

4.4. Члены Аттестационной комиссии должны соответствовать следующим требованиям:

- а) стаж работы по профессии не менее 10 лет;
- б) высокая коммуникативная культура;
- в) владение методами разрешения конфликтных ситуаций.

## **5. Обязанности и права членов Аттестационной комиссии**

5.1. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- а) своевременно и качественно проверять и анализировать представленные для прохождения квалификационной аттестации документы;
- б) быть максимально объективными и беспристрастными при принятии решений о допуске специалистов к прохождению квалификационной аттестации и о выдаче квалификационных аттестатов;
- в) не пропускать заседания Аттестационной комиссии без уважительных причин.

5.2. Члены Аттестационной комиссии имеют право запрашивать у членов Союза информацию, предусмотренную Положением об аттестации.

5.3. Передача прав и обязанностей члена Аттестационной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

5.4. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены Правлением в случае:

- а) физической невозможности исполнения обязанностей;
- б) ненадлежащего исполнения обязанностей.

5.5. Председатель Аттестационной комиссии Союза:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии;
- в) организует работу Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- д) контролирует реализацию принятых Комиссией решений;
- е) докладывает на Правлении вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.7. Секретарь Аттестационной комиссии, являясь штатным сотрудником аппарата Союза:

- а) принимает и регистрирует заявления на прохождение квалификационной аттестации с прилагаемыми к ним документами;

- б) ведет календарный план аттестации специалистов;
- в) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- г) обеспечивает оформление выписок из реестра специалистов, прошедших квалификационную аттестацию;
- д) обеспечивает соблюдение установленных Положением об аттестации сроков документооборота.

## **6. Организация работы Аттестационной комиссии**

6.1. Основной формой работы Аттестационной комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.2. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Протокол заседания Аттестационной комиссии оформляется в срок, не превышающий пять дней после заседания, и направляется на утверждение Правлением Союза. Утвержденный список специалистов включается в реестр аттестованных специалистов, размещенный на сайте Союза.

6.5. Предварительное рассмотрение представленных в соответствии с Положением об аттестации материалов может осуществляться рабочими группами (подкомиссиями) Аттестационной комиссии по направлениям деятельности проектировщиков.