

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Общего собрания членов Партнерства  
(протокол № 12 от 20 марта 2014 г.)

Решением Правления СРОС МОПЭ  
(протокол № 101 от 01 июня 2017 года)

Решением Правления СРОС МОПЭ  
(протокол № 103 от 30 июня 2017 года)

Решением Правления СРОС МОПЭ  
(протокол № 133 от 6 февраля 2020 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об информационной открытости Саморегулируемой организации  
Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков и  
экспертов» (СРОС МОПЭ)

(новая редакция)

г. Москва  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315–ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» (далее по тексту – Союз).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Союза и её членов в объёме, определяемом нормативными актами в области саморегулирования, а также внутренними документами Союза.

1.3. Настоящим Положением определяются:

1.3.1. Основные принципы раскрытия информации;

1.3.2. Информация, подлежащая раскрытию;

1.3.3. Порядок предоставления членами Союза информации о своей деятельности;

1.3.4. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Союза;

1.3.5. Порядок направления (уведомления) в орган надзора документов и информации;

1.3.6. Защита информации от неправомерного использования.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Союза.

1.5. Раскрытие информации о деятельности Союза осуществляется путем ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сети «Интернет») в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

## **2. Основные принципы раскрытия информации**

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Союза являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Союза на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Союза, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу.

Принцип защищенности означает применение Союзом всех допустимых действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ) организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Союза.

2.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Союза.

2.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.4. При опубликовании информации в сети «Интернет» Союз обеспечивает свободный доступ к такой информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адреса страниц, на которых осуществляется публикация информации.

### **3. Информация, подлежащая раскрытию**

3.1. Союз обязан с соблюдением требований федеральных законов предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных), на своем официальном сайте в сети «Интернет» разместить, следующую информацию:

3.1.1. Полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

3.1.2. Полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.3. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.1.4. Копии в электронной форме стандартов и правил Союза; а также внутренних документов Союза. К внутренним документам относятся:

а) документ, регулирующий вопрос создания и использования компенсационного фонда возмещения вреда Союза, в том числе порядок осуществления выплат из него;

б) документ, регулирующий вопрос создания и использования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, в том числе порядок осуществления выплат из него;

в) документ, устанавливающий правила ведения реестра, содержащего систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе;

г) документ, определяющий порядок и процедуру рассмотрения Союзом жалоб, заявлений физических и юридических лиц на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;

д) документ регулирующий порядок проведения Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

е) требования к членству в Союзе, в том числе размер вступительного и членских взносов, порядок расчета и их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;

ж) требования о страховании членами Союза риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (при наличии у Союза данных требований к членам Союза);

з) требование о страховании риска ответственности за нарушение членами Союза условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда, а также условия такого страхования (при наличии у Союза данных требований к членам Союза);

и) квалификационные стандарты Союза;

к) иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

3.1.5 Документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Союза требований стандартов и правил (в т.ч. требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, правил контроля в области саморегулирования, стандартов Союза), условий членства в Союзе, внутренних документов Союза.

3.1.6. Настоящее положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов;

3.1.7. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органах Союза, количественном и персональном составе Правления Союза, Директоре Союза.

3.1.8. Решения, принятые общим собранием членов Союза и Правлением Союза;

3.1.9. Информацию об исках и заявлениях, поданных Союзом в суды;

3.1.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Союзом установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками;

3.1.11. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного(ых) фонда(ов) Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного(ых) фонда(ов) Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед

потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.1.13. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

3.1.14. Копию в электронном виде плана проверок, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года, а также их результаты;

3.1.15. Иную информацию, предусмотренную требованиями законодательства РФ;

3.1.16. Сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, а именно:

а) регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;

б) сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза;

в) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

г) полное (при наличии и сокращенное) наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, его местонахождение, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика и фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

д) сведения о соответствии члена Союза условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством РФ и (или) внутренними документами Союза;

е) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Союза, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности,

является условием членства в Союзе, о размере взноса в компенсационный фонд Союза в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

ж) сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

з) информация о лицах, прекративших свое членство в Союзе, о дате и основаниях прекращения членства.

и) иные предусмотренные Союзом сведения.

3.2. Документы и информация, предусмотренные пунктами 3.1.1-3.1.7, 3.1.10- 3.1.11, 3.1.13- 3.1.14 настоящего Положения, размещаются Союзом на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения им в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.10, 3.1.12-3.1.16 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1.11 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

3.5. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Союза является Директор Союза.

3.6. Сведения, срок внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, устанавливаются Положением о ведении реестра членов Союза, который утверждается Общим собранием Союза в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса РФ.

Союз наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов его членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и его членов.

#### **4. Порядок предоставления членами Союза информации о своей деятельности**

4.1. Члены Союза обязаны представлять отчеты о своей деятельности в порядке, предусмотренном Положением о проведении анализа деятельности членов Союза на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

4.2. Каждый член Союза обязан уведомлять Союз о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, указанной в пункте 3.1.16 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.3. Вся информация представляется в Союз на бумажном и электронном носителях, если бумажный носитель насчитывает более одного листа, то он должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью члена Союза и заверен подписью члена Союза. Информация может передаваться посредством электронной почты или на электронном носителе информации.

4.4. Информация на бумажном носителе представляется путем пересылки в Союз на имя директора заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя члена Союза.

4.5. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Союза, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Союза может производиться проверка достоверности полученной от членов Союза информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

4.6. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Союза информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Контрольную и Дисциплинарную комиссии Союза.

#### **5. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Союза**

5.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Союза, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

5.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Союза, содержащуюся в реестре членов Союза в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Союза.

5.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

5.4. Заявитель подает в Союз заявку на получение соответствующей информации в свободной форме.

5.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Союза или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке

регистрируется Союзом в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

5.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Союза предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Союза.

5.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Союза и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

5.8. Выписка из реестра предоставляется в срок не более чем 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявки.

5.9. Форма выписки из реестра Союза, устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.10. Выписка из реестра членов Союза предоставляется Заявителю:

- членам Союза – лично руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю – по заверенной организацией доверенности или почтовым отправлением;
- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю – по доверенности или почтовым отправлением;
- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю – по заверенной доверенности или почтовым отправлением.

5.11. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

## **6. Порядок направления (уведомления) в органы надзора документов и информации**

6.1. Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Внутренние документы Союза, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 ГрК РФ, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Правлением Союза, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат направлению (за исключением решений, принятых Правлением Союза в отношении членов Союза) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Союз обязан направить уведомление в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов),



подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в случае изменении следующих сведений:

- наименования, адреса (местонахождение) и номера контактного телефона Союза.

6.4. Информацию о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, о внесении изменений в реестр членов Союза, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе, Союз вносит данные сведения в реестр членов Союза и направляет уведомление в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков в сроки и порядке, установленном законодательством РФ.

## **7. Защита информации от ее неправомерного использования**

7.1. Союзом предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, исключающие её неправомерное использование.

7.2. Союз несет перед своими членами ответственность за действия работников Союза, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены СРО руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.