

«Утверждено»

Решением Правления НП СРО МОПЭ
(протокол № 34 от 29 сентября 2011 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии

Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов»



Москва 2011 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава НП СРО МОПЭ, иными правовыми актами Партнерства.

1.2. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Аттестационной комиссии.

1.3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, возглавляемым Председателем Комиссии.

1.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках уставных целей и задач Партнерства на основе настоящего Положения и иных документов Партнерства.

1.5. Аттестационная комиссия действует на общественных началах. Принципами деятельности комиссии являются законность, компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Статья 2. Основные цели и функции Аттестационной комиссии

2.1. Основной целью Аттестационной комиссии является содействие членам Партнерства, в обеспечении соответствия установленным Партнерством требованиям квалификации специалистов, допускаемых в качестве ведущих специалистов и руководителей к выполнению видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. Аттестационная комиссия для достижения цели своей деятельности выполняет следующие функции:

а) проводит квалификационную аттестацию специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства;

б) принимает участие в формировании профессиональных образовательных программ и выборе образовательных учреждений для их реализации;

в) осуществляет взаимодействие с Контрольной комиссией Партнерства при рассмотрении заявлений на получение свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Статья 3. Обязанности и права Аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций обеспечивает:

- а) прием и рассмотрение заявлений на прохождение специалистом квалификационной аттестации, подаваемых в соответствии с Положением о квалификационной аттестации специалистов (далее – Положение об аттестации);
- б) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о сроках проведения квалификационной аттестации специалистов, допущенных к ее прохождению;
- в) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об отказе в допуске специалистов к прохождению квалификационной аттестации;
- г) организацию процедуры квалификационной аттестации;
- д) подготовку протокола заседания Аттестационной комиссии с результатами прохождения специалистами квалификационной аттестации и представление его на утверждение Правлению Партнерства;
- е) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о результатах прохождения специалистами квалификационной аттестации;
- ж) подготовку и выдачу квалификационных аттестатов специалистам, прошедшим квалификационную аттестацию;
- з) информирование Контрольной комиссии о результатах квалификационной аттестации специалистов;
- и) занесение в Реестр членов Партнерства сведений о специалистах, которым по результатам аттестации выданы квалификационные аттестаты;
- к) рассмотрение предложений членов Партнерства по вопросам, связанным с деятельностью Квалификационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) принимать решение о допуске специалиста к прохождению квалификационной аттестации;
- б) принимать решение о мотивированном отказе в допуске специалиста к прохождению квалификационной аттестации по основаниям, предусмотренным Положением об аттестации;
- в) определять время и место проведения квалификационной аттестации;
- г) принимать решение о выдаче квалификационного аттестата специалисту;
- д) принимать решение об отказе в выдаче квалификационного атте-

стата специалисту.

Статья 4. Состав Аттестационной комиссии

4.1. Количественный состав Аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Правлением Партнерства.

4.2. Аттестационная комиссия назначается на срок 2 года, по истечении которого не менее 1/2 состава сохраняет полномочия членов комиссии для обеспечения преемственности в работе.

4.3. В составе Аттестационной комиссии могут формироваться рабочие группы (подкомиссии) по направлениям деятельности проектировщиков.

4.4. Члены Аттестационной комиссии должны соответствовать следующим требованиям:

- а) стаж работы по профессии не менее 10 лет;
- б) высокая коммуникативная культура;
- в) владение методами разрешения конфликтных ситуаций.

Статья 5. Обязанности и права членов Аттестационной комиссии

5.1. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- а) своевременно и качественно проверять и анализировать представленные для прохождения квалификационной аттестации документы;
- б) быть максимально объективными и беспристрастными при принятии решений о допуске специалистов к прохождению квалификационной аттестации и о выдаче квалификационных аттестатов;
- в) не пропускать заседания Аттестационной комиссии без уважительных причин.

5.2. Члены Аттестационной комиссии имеют право запрашивать у членов Партнерства информацию, предусмотренную Положением об аттестации.

5.3. Передача прав и обязанностей члена Аттестационной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

5.4. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены Правлением в случае:

- а) физической невозможности исполнения обязанностей;
- б) ненадлежащего исполнения обязанностей.

5.5. Председатель Аттестационной комиссии Партнерства:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии;

- в) организует работу Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- д) контролирует реализацию принятых Комиссией решений;
- е) докладывает на Правлении вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.7. Секретарь Аттестационной комиссии, являясь штатным сотрудником аппарата НП СРО МОПЭ:

- а) принимает и регистрирует заявления на прохождение квалификационной аттестации с прилагаемыми к ним документами;
- б) ведет календарный план аттестации специалистов;
- в) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- г) обеспечивает оформление квалификационных аттестатов;
- д) обеспечивает соблюдение установленных Положением об аттестации сроков документооборота.

Статья 6. Организация работы Аттестационной комиссии

6.1. Основной формой работы Аттестационной комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.2. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Протокол заседания Аттестационной комиссии оформляется в срок, не превышающий пять дней после заседания, и размещается на сайте НП СРО МОПЭ.

6.5. Предварительное рассмотрение представленных в соответствии с Положением об аттестации материалов может осуществляться рабочими группами (подкомиссиями) Аттестационной комиссии по направлениям деятельности проектировщиков.