

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением очередного Общего собрания членов СРО  
*(протокол № 2 от 1 октября 2009 г.)*

Решением очередного  
Общего собрания членов НП СРО МОПЭ  
*(протокол № 16 от 16 февраля 2017 года)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о единоличном исполнительном органе – директоре  
Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов»  
(НП СРО МОПЭ)

(новая редакция)

г. Москва  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Директора Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение проектировщиков и экспертов» (далее по тексту – Директора СРО), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

## **2. Правовой статус директора СРО**

2.1. Директор СРО является единоличным исполнительным (постоянно действующим руководящим) органом управления саморегулируемой организации и подотчетен Общему собранию членов СРО (далее по тексту – Общее собрание) и коллегиальному органу управления саморегулируемой организации (далее по тексту – Правлению СРО). Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим положением и иными внутренними документами СРО, а также решениями Общего собрания, Правления СРО и своими решениями.

2.2. Отношения между саморегулируемой организацией, её членами, Правлением СРО и Директором СРО регулируются договором, заключаемым между саморегулируемой организацией и Директором, настоящим Положением, нормами Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом СРО.

2.3. Директор СРО избирается Общим собранием сроком на пять лет. Одно и то же лицо может быть назначено на должность Директора неограниченное количество раз.

2.4. Директором может быть гражданин Российской Федерации, который имеет высшее образование (юридическое, экономическое, техническое). Не может быть назначен директором гражданин, являющийся государственным или муниципальным служащим либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве арбитражного управляющего.

2.5. Директор СРО действует непосредственно без доверенности от имени саморегулируемой организации в пределах своей компетенции.

2.6. Кандидатуру на должность Директора предлагает Правление СРО.

2.7. Решение о назначении Директора принимается Общим собранием членов СРО.

2.8. Выборы Директора СРО могут проводиться отдельно от выборов членов Правления СРО для обеспечения преемственности развития саморегулируемой организации.

### **3. Функции и полномочия директора СРО**

3.1. Директор является должностным лицом саморегулируемой организацией, осуществляет текущее руководство деятельностью саморегулируемой организации и несет ответственность перед саморегулируемой организацией за результаты и правомерность своих действий.

3.2. Решения Директора СРО по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений и приказов. Решения Директора СРО обязательны для исполнения всеми работниками СРО.

3.3. Директор осуществляет следующие полномочия:

1) самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности саморегулируемой организации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документам СРО;

2) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документам СРО, пользуется правом распоряжения имуществом, денежными средствами саморегулируемой организации в соответствии с утвержденной сметой, в том числе компенсационным (-ми) фондом (-ами) саморегулируемой организации в соответствии с положениями о компенсационных фондах СРО, решениями Общего собрания и Правления СРО;

3) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационным (-ми) фондом (-ами) СРО, имеет право первой подписи финансовых документов;

4) организует привлечение средств для финансирования деятельности саморегулируемой организации, в том числе обеспечивает сбор вступительных и членских взносов в имущество саморегулируемой организации, а также взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) СРО;

5) представляет интересы саморегулируемой организации в пределах своей компетенции перед третьими лицами, в судах, в арбитражных судах, совершает сделки от имени саморегулируемой организации в пределах утвержденной сметы саморегулируемой организации или во исполнение решений Общего собрания и Правления СРО;

6) запрашивает от имени саморегулируемой организации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения

саморегулируемой организацией возложенных на нее федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;

7) разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности саморегулируемой организации;

8) организует проведение Общего собрания членов СРО и Правления СРО;

9) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления СРО;

10) утверждает внутренние документы СРО, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов СРО и Правлением СРО;

11) определяет организационную структуру саморегулируемой организации, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников саморегулируемой организации;

12) назначает на должность и отстраняет от должности штатных сотрудников саморегулируемой организации;

13) заключает трудовые договоры с работниками саморегулируемой организации, руководителями филиалов и представительств СРО;

14) издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству СРО и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников СРО и руководителей филиалов и представительств СРО;

15) обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины;

16) отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками саморегулируемой организации;

17) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

18) представляет на утверждение Общему собранию членов СРО годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО, смету доходов и расходов на год;

19) формирует и представляет для утверждения Правлению составы специализированных и иных органов и рабочих групп СРО;

20) участвует по собственной инициативе в работе Правления СРО, а также любого специализированного или иного органа или рабочей группы СРО, участвует в совещаниях;

21) организует прием и учет документов, направленных в саморегулируемую организацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов СРО;

22) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес саморегулируемой организации;

23) вносит сведения в реестр членов СРО, своевременно вносит изменения в данный реестр, предоставляет выписки из реестра членов СРО;

24) организует работу и поддержку информационного сайта СРО в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;

25) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени саморегулируемой организации, принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СРО, по вопросам, относящимся к его компетенции.

26) обеспечивает защиту персональных данных работников СРО, а также данных, переданных в саморегулируемую организацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами СРО, в том числе защиту конфиденциальной информации;

27) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО, направляет необходимую информацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции государственного надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также членам СРО, кандидатам в члены СРО, иным организациям и гражданам;

28) осуществляет анализ деятельности членов СРО, вносит информацию по результатам анализа деятельности членов СРО на утверждение правления СРО;

29) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление СРО об устранении нарушений;

3.4. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.3 настоящего положения, к компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления СРО, а так же осуществление иных функций по решению Общего собрания и Правления СРО в соответствии с Уставом и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

#### **4. Ограничение прав**

4.1. Директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации.

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемой организации., становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.2. Директор не вправе являться членом органов управления членом СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

## **5. Досрочное прекращения полномочий директора**

5.1. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Партнерства:

- 1) по инициативе Правления СРО;
- 2) по собственному заявлению Директора СРО за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;
- 3) иных, установленных законом случаях.

5.2. В случае поступления в Правление СРО заявления Директора о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию (в связи с невозможностью или отказом) до момента назначения нового Директора СРО Общим собранием, Правление СРО назначает исполняющего обязанности Директора СРО до момента назначения Директора Общим собранием.

5.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Директора СРО принимает Правление СРО квалифицированным большинством в 2/3 от числа его членов.

5.4. Председатель Правления СРО созывает внеочередное Общее собрание членов СРО для рассмотрения вопроса о назначении нового Директора СРО. Председатель Правления СРО также может временно исполнять обязанности Директора до момента назначения Общим собранием членов СРО нового Директора.

5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора принимается Общим собранием членов СРО простым большинством голосов.

5.6. При выявлении действий, не совместимых со статусом Директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации саморегулируемой организации, Правление СРО обязано приостановить осуществление Директором его полномочий с одновременным созывом внеочередного Общего собрания членов СРО. Одновременно с приостановлением полномочий Директора Правление СРО возлагает его обязанности, до назначения нового Директора, на Председателя Правления СРО либо

назначает исполняющего обязанности Директора.

## **6. Конфликт интересов**

6.1. Конфликт интересов саморегулируемой организации и Директора СРО, как единоличного исполнительного органа управления СРО, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени саморегулируемой организации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

6.2. Во избежание конфликта интересов саморегулируемой организации и Директора СРО он не должен использовать возможности саморегулируемой организации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам саморегулируемой организации и его членов.

6.3. В случае если Директор Партнерства предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению СРО и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

6.4. Сделка, в совершении которой у Директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава саморегулируемой организации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов.

7.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов СРО по представлению Правления СРО.

7.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом СРО устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

7.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и иными внутренними документами СРО.